



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"**

Via Makallè, 14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.iisecchi.edu.it>

e-mail: [reis01700g@istruzione.it](mailto:reis01700g@istruzione.it) - [reis01700g@pec.istruzione.it](mailto:reis01700g@pec.istruzione.it)



Circ. n. 18

Reggio Emilia, 02/10/2023

Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale ATA

**OGGETTO:** Vademecum per la gestione dei sinistri.

## **ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEI SINISTRI**

### **INFORTUNI**

- Le denunce di infortunio e/o danno devono essere comunicate, **al personale di segreteria, tassativamente entro 48 ore dalla data di accadimento dell'evento:**
- Gli infortuni scolastici o in itinere devono essere attestati da **certificazione medica del Pronto Soccorso o del Medico Curante/Specialista;**
- **Le documentazioni mediche e di spesa** devono essere presentate presso la segreteria dell'istituto che provvederà ad inviarle all'ente competente. Si ricorda che sono ammesse a rimborso le spese mediche sostenute entro i due anni dalla data dell'evento infortunistico e che i diritti derivanti da un sinistro infortuni si prescrivono in 24 mesi, salvo interruzione dei termini;
- Le spese mediche (tickets, fatture, ecc.) relative a cure sanitarie o medicinali, devono essere supportate da relativa **certificazione/refertazione/prescrizione medica;** per quanto concerne le cure fisioterapiche, le stesse devono essere prescritte preferibilmente da un **medico specialista** (traumatologo, fisiatra, ecc.);

### **DANNI**

- In caso di **danni a cose** (occhiali, strumenti, indumenti ecc.), è necessario trasmettere documentazione di spesa (fattura, scontrino fiscale, ecc.) relativa alla riparazione; in caso di irreparabilità è necessario inoltrare documentazione di spesa d'acquisto del bene nuovo unitamente a quella del bene **DANNEGGIATO** o, in assenza, dichiarazione di mancato possesso;

### **LIQUIDAZIONE**

- La liquidazione del sinistro avviene a mezzo **bonifico bancario:** consegnare quindi contestualmente alla documentazione anche gli estremi bancari (codice IBAN) con relativi documenti di riconoscimento dell'intestatario del conto corrente.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Beatrice Menozzi  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993