

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"

Via Makallè, 14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Tel 0522/518555 Fax 0522/516643
Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I
Web: www.iisecchi.edu.it
E-mail: reis01700g@istruzione.it - reis01700g@pec.istruzione.it

AL D.S.G.A
e p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S. "A. SECCHI" di RE

OGGETTO: RICHIESTA DI RECUPERO PERSONALE ATA
(artt. 54 del CCNL 2006/2009)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso l'I.I.S. "A.
SECCHI" di Reggio Emilia in qualità di:

A.T.A. a tempo indeterminato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

A.T.A. a tempo determinato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

chiede la concessione di **RECUPERO** ore di straordinario

dal giorno _____ al giorno _____ per un tot. di gg. _____

dal giorno _____ al giorno _____ per un tot. di gg. _____

dal giorno _____ al giorno _____ per un tot. di gg. _____

Reggio Emilia, _____

Firma del richiedente

VISTO: IL D.S.G.A.
(Mariangela Adduci)

si concede
 non si concede per i seguenti motivi:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Beatrice Menozzi)

ART. 54

c. 4. Se il dipendente, per esigenze di servizio e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica o educativa. Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

c. 5. Le predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento, e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle predette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.

N.B.: la presente richiesta deve pervenire in segreteria con un preavviso di **3 giorni** per esigenze organizzative e didattiche.